

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления культуры города Севастополя
И.С. Демидова

"05" марта 2018 г.



Государственное задание №
на 2018 год и плановый период 2019 -2020 годы

Наименование государственного учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский академический театр танца имени Вадима Альбертовича Елизарова»

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

КБК 80808011010100110621

1. Наименование государственной услуги: Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)

Код по базовому отраслевому перечню: 07.001.0

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги | Показатели качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) |
|------------------------------------|---|---|---|-------------------|-------------|---|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | | 2018 (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) | |
| | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07001000200100003007101 | балет стационар | с учетом всех форм | Показатель количества показов спектаклей (театральных | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|---------|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | постановок) | | | | | | |
| | | | Показатель количества зрителей | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| | | | Показатель количества новых постановок | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| | | | Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб | единица | 642 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 07001000200 30000300310 1 | Балет на гастролях | с учетом всех форм | Показатель количества показов спектаклей (театральных постановок) | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| | | | Показатель количества зрителей | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| | | | Показатель количества новых постановок | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| | | | Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных | единица | 642 | 0 | 0 | 0 | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|----|
| 07001000 20010000 3007101 | балет стационар | с учетом всех форм | Количество зрителей | человек | 792 | 12750 | 25900 | 26000 | 552,2 | 5 |
| | | | Количество показов | единиц | 642 | 116 | 238 | 238 | | 5 |
| 07001000 20030000 3003101 | Балет на гастролях | с учетом всех форм | Количество зрителей | человек | 792 | 3205 | 6603 | 6801 | 437,8 | 5 |
| | | | Количество показов | единиц | 642 | 17 | 33 | 33 | | 5 |
| 07062000 20020000 3001101 | Балет на выезде | с учетом всех форм | Количество зрителей | человек | 792 | 2500 | 5150 | 5304 | 0 | 5 |
| | | | Количество показов | единиц | 642 | 13 | 25 | 25 | | 5 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|--------|-----------------|------------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| приказ | ГАУК «СААТ» | 28.12.2015 | 78 | Об утверждении порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности ГАУК «СААТ», оказываемых учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания |
| - | ГАУК «СААТ» | 02.01.2017 | - | Тарифы на платные услуги |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- постановление Правительства Севастополя от 15.01.2015 № 07-ПП «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями города федерального значения Севастополя» ;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 17.08.2017 № 239 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 17.08.2017 № 240 «Об утверждении регламентов государственных услуг учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 27.12.2017 № 388 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 14.12.2017 № 368 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере культуры на территории города Севастополя».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| На сайте учреждения в сети «Интернет» | <ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также | По мере необходимости |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | <p>должностных лиц учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. | |
| <p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. | <p>По мере необходимости</p> |
| <p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p> | <p>информация о проводимых мероприятиях</p> | <p>В течение года</p> |
| <p>На основании письменного или</p> | <ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; | <p>В течение года</p> |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Единица измерения | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) |
|------------------------------------|---|---|-------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | 2018 (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 070041002 000000010 06102 | балет | большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) | единиц | 642 | 2 | 3 | 3 | - |

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания** – нет.

3. **Порядок контроля за выполнением государственного задания:** контроль осуществляется согласно разделу 7 Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденного приказом ГУК от 27.12.2017 № 388.

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Документарная плановая (внеплановая) проверка; | В течение года | Главное управление культуры города Севастополя |
| Выездная плановая (внеплановая) проверка | В течение года | Главное управление культуры города Севастополя |
| Отчет о выполнении государственного задания. | ежеквартально | Главное управление культуры города Севастополя |

4. **Требования к отчетности о выполнении государственного задания:**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания предварительный годовой отчет предоставляется до 15 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. **Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания**

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.